

Fiche de poste

Chargée / chargé de communication / webmarketing en apprentissage

Cadre administratif

Dénomination du poste : chargée / chargé de communication/webmarketing en apprentissage

Contexte : recrutement sur contrat d'apprentissage

Responsable fonctionnel : chargée de communication

Responsable hiérarchique : directeur de l'Agence

Poste basé à : Besançon (25) (2 rue Gabriel Plançon)

Conditions d'exercice : déplacements ponctuels sur la région Bourgogne-Franche-Comté, avec la chargée de communication, parfois le soir et lors des congés de fin de semaine (temps de travail et frais pris en charge) sur des événements annoncés au préalable.

Date de la prise de poste : 1^{er} septembre 2024

Durée du poste : 12 mois

Salaire : conventionnel pour les contrats d'apprentissage, avec avantages sociaux

Demande de renseignements, CV et lettre de motivation à adresser : rh@arb-bfc.fr

Date limite des candidatures : 17 juin 2024

Date prévue des entretiens : entre le 26 et le 28 juin 2024

Contexte

L'Agence Régionale de la Biodiversité Bourgogne-Franche-Comté est un Établissement public de coopération environnementale fondé par la Région Bourgogne-Franche-Comté et l'Office Français pour la Biodiversité par la Loi du 8 août 2016 relative à la reconquête de la biodiversité et des paysages.

L'Agence a pour objectif de renforcer l'action publique en matière de connaissance, de préservation, de restauration et de valorisation de la biodiversité, d'améliorer la coordination des initiatives publiques. Les objectifs principaux confiés à l'Agence :

- La mise en réseau des acteurs de la biodiversité pour faciliter les synergies ;
- L'organisation, la mutualisation et la valorisation des dispositifs et des outils de la connaissance ;
- La veille à la cohérence des politiques publiques, à l'efficacité des actions et à la transversalité ;
- L'interaction avec l'économie pour faire de la biodiversité un enjeu de développement et d'emplois ;
- La mobilisation des différents acteurs et des citoyens.

Les principes de travail au sein de l'équipe sont régis par les statuts de l'Agence, la Feuille de route 2022-2026, les décisions du Conseil d'administration, l'organigramme et les liens fonctionnels qu'il instaure, le règlement intérieur et les notes de services permettant le fonctionnement de l'équipe.

Missions du poste

L'Agence renforce sa mission spécifique dédiée à la communication, en cohérence avec sa Feuille de route 2022-2026.

L'ARB a engagé un travail de fond pour déployer une communication sur l'ensemble du territoire régional à l'adresse des acteurs, des partenaires, des entreprises et souhaite agrandir ses cibles en visant également les citoyens.

L'ARB s'est dotée d'une charte graphique, d'un site internet, de pages dédiées sur les réseaux sociaux et d'outils de communication développés en interne.

Il en ressort un enjeu fort d'accompagnement de ses actions auprès de l'ensemble de ces acteurs en faveur de l'environnement et de la biodiversité, y compris sur la dialectique changement climatique et biodiversité, avec des outils de communication concrets.

L'apprentie / apprenti travaille sous la coordination étroite de la chargée de communication, qui assure un accompagnement et un appui technique de proximité.

1. Refonte du site internet de l'Agence mis en place par l'équipe

- Prendre part aux phases de tests, analyser les éventuels dysfonctionnements et proposer des solutions à mettre en œuvre pour le nouveau site ;
- Produire et mettre en ligne du contenu pour l'annuaire des acteurs en lien avec un modèle type, produire un tableau de suivi des demandes... ;
- Ajouter des contenus dans le centre de ressource ;
- Proposer des stratégies de communication pour la sortie du nouveau site internet.

2. Animation des réseaux sociaux

- Créer et publier du contenu sur Instagram/LinkedIn/Twitter/Facebook, en lien avec la ligne éditoriale ;
- Mesurer l'audience des réseaux sociaux sur des projets ciblés, établir des analyses en vue de l'élaboration du rapport d'activité 2024 de l'Agence.

3. Participation à l'élaboration et la diffusion des outils de communication internes

- Mettre en page les documents de vulgarisation (infographies, développement de vidéos, ...).

4. Organisation des ressources interne

- Mettre à jour le fichier des relations presse ;
- Organiser la photothèque de l'Agence et la compléter de photographies libres de droits (si besoin).

Les missions transversales et d'appui du poste au sein de l'Agence

- Contribuer aux missions statutaires de l'Agence avec les autres membres de l'équipe ;
- Contribuer à développer des partenariats, à mobiliser différents acteurs et valoriser la communication des actions de l'Agence et du réseau d'acteurs.

Profil et connaissances

- Formation dans le domaine du webdesign ou marketing digital (Bachelor Communication et Webmarketing (Bac+3), ...) ;
- Maîtrise des outils visuels tels que Photoshop, Illustrator, Adobe express, Indesign ;
- Intérêt pour la pratique des logiciels vidéos : Adobe première, AfterEffects ;
- Appétence pour l'environnement, la connaissance de la biodiversité régionale est un atout ;
- Aisance et bonne maîtrise des réseaux sociaux ;
- Très bon rédactionnel ;
- Dynamisme, rigueur, créativité, esprit d'équipe ;
- Une première expérience de gestion de projet et/ou un engagement associatif est un atout.

Modalités de recrutement

Le dossier de candidature comprendra une lettre de motivation et un CV détaillé.

La lettre de motivation précisera les projets sur lesquels la ou le candidat a déjà travaillé (possibilité de joindre un book, sans obligation) et les domaines de la communication qui l'intéressent (création graphique, événementiel, community management, création audiovisuelle, etc.).

Il sera joint le dossier de présentation de la formation visée pour l'année scolaire 2024/2025, le calendrier de la formation, les coordonnées des référents pédagogiques et administratifs.