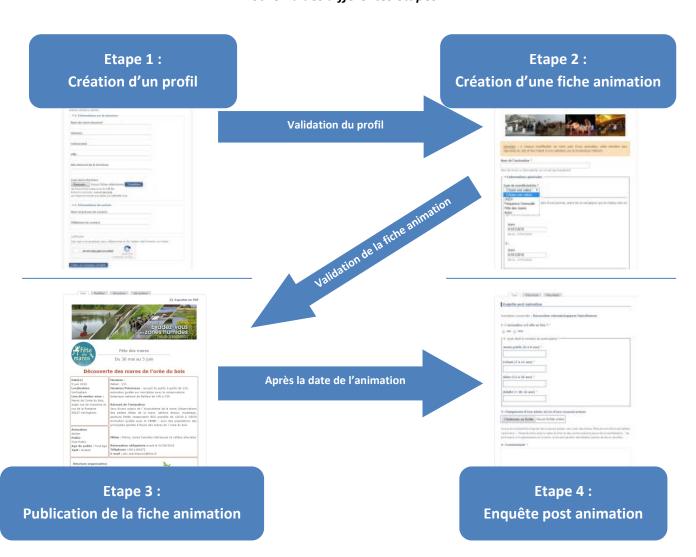
Tutoriel

« Enregistrement d'animations « zones humides » sur le portail national zones humides »

Ce tutoriel vise à exposer la démarche pour enregistrer une animation sur le portail national d'information sur les zones humides (<u>www.zones-humides.org</u>) dans le cadre des évènements suivants : la Journée mondiale des zones humides, Fréquence Grenouille et la Fête des mares.

L'outil repose sur un système de profil utilisateur et de fiches animations suivi d'enquêtes postanimation. L'inscription des animations dans ce dispositif permet qu'elles apparaissent sur le portail national d'information sur les zones humides et sur une application smartphone « Baladomarais » qui permet par un système de géolocaliser de connaître les animations et les centres d'informations sur les zones humides autour de soi.

Schéma des différentes étapes



Pour démarrer

Étape 1: Créer un profil utilisateur sur le portail national zones humides. Le profil est permanent, il n'est donc pas nécessaire de renouveler l'opération tous les ans ou pour les différents évènements.

Pour démarrer, il faut se rendre dans la rubrique « S'informer » // « Espace organisateurs » du portail national (<u>www.zones-humides.org</u>).



Dans l'espace organisateur, choisir l'opération (Journée mondiale des zones humides, Fréquence Grenouille, Fête des mares, ...) pour laquelle vous souhaitez enregistrer une animation :



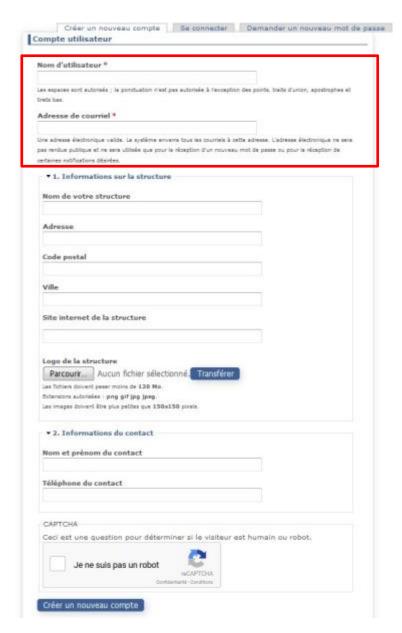
Sur cette page, l'emplacement « Votre espace personnalisé » permet de créer un compte ou de se connecter si vous possédez déjà un mot de passe. Vous trouvez également ici de quoi demander un nouveau mot de passe en cas d'oubli.



Création d'un profil

Pour créer votre profil, vous devez remplir un formulaire. Les champs « Nom d'utilisateur » et « Courriel » sont importants car il s'agit du nom utilisé pour se connecter au portail et de l'adresse contact privilégié pour l'envoi d'information en provenance du portail (mots de passe, modification des fiches, enquête, ...).

Les autres champs sont facultatifs mais permettent de remplir automatiquement ces mêmes champs lors de l'enregistrement des animations, faisant ainsi gagner un temps précieux.



Formulaire de création de profil

Une fois le compte créé, un modérateur le validera sous 24 à 48h maximum. Une notification est alors envoyée à l'adresse renseignée en début de formulaire avec un mot de passe qui permettra de se connecter au portail.

Une fois le mot de passe obtenu, il est possible de se connecter directement en utilisant le bouton « Espace perso » en haut à droite de la page d'accueil.



Les informations du profil peuvent être modifiées à tout moment dans la rubrique « Espace organisateur » // Modifier mes coordonnées



Création d'animations

Etape 2: Une fois le profil validé, il est possible de créer autant d'animations que souhaité pour l'ensemble des opérations suivies par le portail national (JMZH; Fréquence Grenouille; Fête des Mares).



En cliquant sur « Créer une animation » dans la rubrique « Espace organisateur », vous aurez accès à un formulaire qui une fois rempli permettra de générer une fiche animation (voir ci-dessous) visible sur le portail national et sur l'application Baladomarais. Elle est également exportable en version pdf.



Plusieurs points d'attention dans le remplissage du formulaire :

• En début de formulaire, un champ permet de choisir l'opération dans laquelle s'inscrit l'animation. Certains champs spécifiques à JMZH sont ainsi rendu inaccessibles si l'animation

fait partie d'une autre opération. Le choix de l'opération conditionne l'affichage du Bandeau Opération de la fiche.



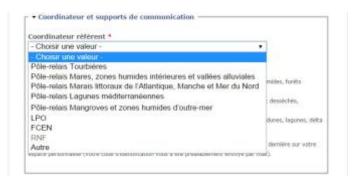
- ATTENTION! le champ « Résumé » est limité à 300 caractères, espaces compris. Pour information, un passage à la ligne « coûte » 2 caractères.
- Le champ Milieu permet de choisir le milieu le plus représentatif du lieu de l'animation parmi la typologie des milieux établie dans la Convention de Ramsar.



• Le bloc « Structure organisatrice » est rempli automatiquement en fonction du compte connecté au portail. Il est toutefois possible d'y changer des informations si nécessaire.

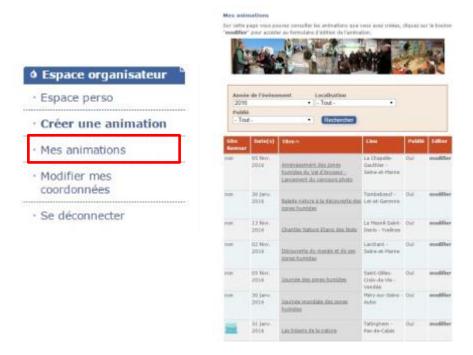


• Le champ « Coordinateur référent » permet d'affecter la validation à l'un des modérateurs de l'opération. Les modérateurs non impliqués dans l'opération ne peuvent pas être sélectionnés. La sélection du modérateur entraine l'apparition d'un bandeaux adapté en haut de chaque fiche animation.



Une fois la fiche créée, une notification est envoyée au modérateur ad hoc. Celui-ci vérifie la saisie et publie la fiche sur le portail national. Une notification de publication est envoyée automatiquement à l'utilisateur. En cas d'anomalie, le modérateur peut prendre contact avec l'utilisateur pour la résoudre avant la publication de la fiche animation.

Il est possible de voir toute les animations enregistrées dans l'espace organisateur en consultant l'onglet « Mes animations ».



De cette page, il est possible d'accéder et de modifier l'ensemble des fiches animations créées par le profil connecté.

ATTENTION! Toute modification sur une fiche entraine sa dépublication automatique et un nouveau cycle de validation par le modérateur.

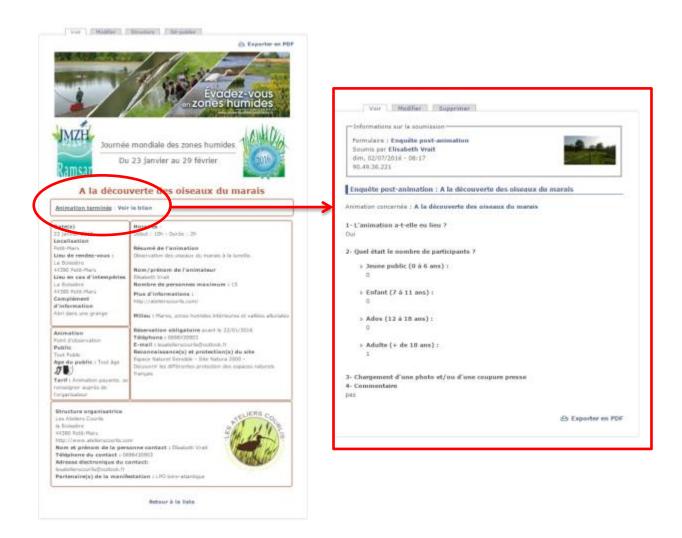
Enquête post-animation

Afin d'assurer un suivi statistique de la tenue et de la fréquentation des animations, une courte enquête est envoyée à l'adresse du profil, le lendemain de l'animation (cf. la date renseignée dans le formulaire). Un rappel est envoyé 15 jours après l'animation.

Cette enquête comporte en 4 questions :



Les résultats sont ajoutés à la fiche animation exportable en PDF. Ces informations sont uniquement visibles en mode « connecté », elles n'apparaitront pas sur le portail ou sur l'application Baladomarais.



Pour toute information concernant le fonctionnement des outils présentés ici, vous pouvez contacter :

Pour la JMZH

- Pierre Caessteker (ONEMA) : pierre.caessteker@afbiodiversite.fr
- Bastien Coïc (Association Ramsar France) : <u>jmzh@ramsarfrance.fr</u>
- Denis Berlemont (Pôle-relais mares, zones humides intérieures et vallées alluviales):
 denis.berlemont@eptb.asso.fr